

Spettabile Comune di TEGLIO
Piazza S. Eufemia n. 7
23036 TEGLIO (SO)
Pec protocollo.teglio@cert.provincia.so.it

Oggetto: Istanza per l'inserimento manifestazione nel calendario annuale delle fiere e delle sagre anno 2026

Il/La Sottoscritto/a

nato/a a.....il

residente a.....

in via

n°..... codice fiscale.....

P. IVA..... in qualità di [indicare la carica]

..... dell'ente pubblico/ associazione/ organismo

religioso/partito politico/associazione sindacale/impresa:

.....

con sede a in via

.....

n. Codice fiscale/P.IVA.....

e-mail:

PEC:.....

telefono:

➤ visto l'art. 16 della l.r. 6/2010 che definisce:

fiera: la manifestazione caratterizzata dalla presenza, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il comune abbia la disponibilità sulla base di apposita convenzione o di altro atto idoneo, di operatori autorizzati a esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre;

sagra: ogni manifestazione temporanea comunque denominata, finalizzata alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre;

in qualità di organizzatore della FIERA/SAGRA di seguito descritta

.....
.....

- ✓ l'inserimento della FIERA/SAGRA stessa nell'elenco annuale delle fiere e sagre che si svolgeranno sul territorio comunale nell'anno 2026.

A TAL FINE DICHIARA

- a. CHE i dati anagrafici dell'organizzatore relativi contatti sono quelli sopra riportati;
b. CHE il sito web della manifestazione [eventuale] è:

.....
Referente per l'organizzazione [se diverso dall'organizzatore sopra identificato]
.....

- c. CHE la denominazione della fiera/sagra è:

.....

- d. CHE la fiera/sagra verrà realizzata nelle seguenti vie/piazze:
(come da planimetria allegata alla domanda)

.....
.....

- e. CHE la fiera/sagra si svolgerà nella seguente data:
nei seguenti orari:

- f. CHE il programma di massima della fiera/sagra è quello riportato nella **Scheda di programma** allegata alla presente domanda;

- g. CHE i prodotti alimentari venduti e somministrati provengono in prevalenza dall'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Lombardia o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Lombardia. Nel caso, specificare i prodotti venduti e somministrati:

.....
.....

- h. CHE la fiera/sagra è giustificata da una forte connotazione tradizionale dell'evento (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento ecc.).
Nel caso, specificare:

.....

- i. CHE la fiera/sagra si svolge da n..... anni (specificare).

- j. CHE la fiera/sagra sarà realizzata nel rispetto di quanto stabilito dalla l.r. 6/2010.
- k. CHE le aree destinate a parcheggi, anche provvisori, a disposizione del pubblico sono quelle indicate sulla **PLANIMETRIA allegata alla presente domanda**.
- l. CHE le aree riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile sono anch'esse indicate sulla stessa **PLANIMETRIA allegata alla presente domanda**.
- m. CHE i servizi igienici complessivi a disposizione del pubblico, stabiliti dalla normativa vigente sono pari a n.di cui n..... destinati a soggetti diversamente abili, i quali risultano raggiungibili dagli stessi in autonomia e sicurezza, come da **PLANIMETRIA allegata alla domanda**.
- n. CHE la fiera/sagra sarà realizzata nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento delle sagre approvato con deliberazione del consiglio comunale n.31 del 19/12/2016;
- o. CHE la fiera/sagra sarà realizzata nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla circolare del capo della polizia – direttore generale della pubblica sicurezza – in data 7 giugno 2017 e della circolare emanata dal dipartimento vigili del fuoco n.0011464 del 19 giugno 2017 di cui alle prefettizie 0027701/5.7.2017 e 0041418/17.10.2017.
- p. **di essere a conoscenza che:**
1. qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/scia, le relative istanze vanno presentate nei termini previsti dalle norme che le regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della sagra, o comunque entro i termini previsti dai singoli regolamenti comunali applicabili;
 2. la presentazione della domanda e la ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal Comune non costituiscono di per sé accoglimento dell'istanza, la quale si perfezionerà con la pubblicazione nel calendario regionale e con l'esito positivo delle eventuali ulteriori istanze/scia/comunicazioni dovute per legge o regolamento.

Luogo e data

Firma organizzatore

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

1. copia della carta d'identità o di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità dell'organizzatore;
2. planimetria dell'area con le indicazioni del luogo, dei parcheggi, dei servizi igienici, compresi quelli riservati;
3. scheda del programma di massima della fiera/sagra
4. altro (eventuale)

N.B.: LA PRESENTE DOMANDA VA INVIATA ENTRO IL 10 APRILE 2026 PER LE FIERE/SAGRE CHE SI SVOLGONO NELL'ANNO 2026 con le seguenti modalità:

-via PEC esclusivamente da PEC all'indirizzo protocollo.teglio@cert.provincia.so.it

-consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo posto nel Municipio in Teglio P.zza S. Eufemia n. 7

Responsabile del procedimento di cui alla presente istanza è: Rag. Rosella De Vita Responsabile Area Demo-Anagrafica e Affari Generali, Istruzione e Sociale

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI. Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente il presente affidamento diretto sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del contraente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che i dati personali acquisiti saranno utilizzati e, se necessario anche comunicati a terzi, unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Teglio. Responsabile della protezione dei dati (DPO). Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Trust Data Solutions S.R.L. P.IVA 04084690132 Stato ITALIA - Provincia Como - Comune Cantù CAP 22063 Indirizzo Viale Cesare Cattaneo 10/b - Tel. 031 707879 - e-mail dpo@trustds.it - PEC dpotrustds@legalmail.it