

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRESESTI Giorgio

Indirizzo

Via S. Giacomo Nazionale n. 32

Telefono

0342-786104

Fax

E-mail

alimantaribresesti@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

18.04.1957 TEGLIO (SO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BRESESTI GIORGIO & C. S.A.S. Alimentari Panificio via Nazionale n. 32 S. Giacomo – 23036 Teglio (SO)

• Tipo di azienda o settore

Negozio alimentari – settore commerciale

• Tipo di impiego

Imprenditore commerciante

• Principali mansioni e responsabilità

Direttivo – Responsabile vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale A. De Simoni - Sondrio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettazione edilizia privata-pubblica, materie tecniche, giuridiche, fiscali ed economiche.

• Qualifica conseguita

Geometra

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Senso pratico ed esecuzione del lavoro; buona padronanza dei processi di controllo di qualità; spirito di squadra; gestione di progetti o gruppi; capacità di adattamento alla competizione; coordinamento, coinvolgimento e valorizzazione forza lavoro attraverso progetti innovativi; programmazione e pianificazione attività in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione.

Tali competenze sono state acquisite attraverso le seguenti esperienze: nell'ambito dell'attività professionale autonoma imprenditoriale; nell'ambito dell'azione pubblica nella veste di Assessore al Bilancio e Programmazione esercitate nel corso del mandato elettorale dall'anno 2003 al 26.05.2013.

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità sociali e relazionali; attitudine al lavoro di staff; attenzione degli aspetti di front-office; interazione con soggetti privati e pubblici, in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Tali competenze sono state acquisite attraverso le seguenti esperienze: nell'ambito della propria attività commerciale curando direttamente i rapporti con dipendenti/clienti/fornitori; nell'ambito della azione pubblica rapportandosi con il personale del Comune di Teglio e con le organizzazioni sindacali di categoria nella veste di rappresentante per delegazione di parte pubblica nel corso del proprio mandato politico 2003/2008; quale rappresentante del Comune di Teglio nella Fondazione "Pia Fondazione per la Fanciullezza Abbandonata dell'Alta Valtellina – Giovanni Camagni", con sede in Tirano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Programmazione economico-finanziaria; attività di marketing territoriale e di predisposizione delle politiche riferenti al turismo in collaborazione con gli operatori del settore; promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e di servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica; pianificazione strumenti urbanistici; capacità gestionali di tutela, programmatici e normativi dell'assetto territoriale, in particolare delle infrastrutture e dell'attività edificatoria; approfondimento tematiche ambientali; messa a punto di mezzi tecnici, legislativi, amministrativi e politici finalizzati alla progettazione e all'adeguamento di nuove esigenze urbanistiche. Tali competenze sono state acquisite attraverso le seguenti esperienze: nella veste pubblica di Assessore al Turismo ((mandato elettorale 2003-2008); quale consigliere assegnatario di specifico incarico settore Urbanistica nell'attuale mandato elettorale 27.05.2013/2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER – UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE DI BASE

PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL), STRUMENTI TELEMATICI (MAIL-INTERNET)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

=====

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

=====

PATENTE O PATENTI

B -

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] =====

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 17.10.2013

Giorgio Bresesti