

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIUMELLI PIERLUIGI</b>
Indirizzo	<b>VIA CARONA 8 S.GIACOMO DI TEGLIO - SO</b>
Telefono	<b>348.7665258</b> <b>0342.786150</b>
Fax	
E-mail	<b>gigigiumelli@alice.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 GENNAIO 1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 1987  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.O.V.V – struttura ospedaliera E. Morelli Sondalo                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Sanità  |
| • Tipo di impiego                       | Pubblico  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile SSD Urologia ad indirizzo Laparoscopico presidio Sondalo |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università Statale di Milano<br>Specializzazione in Ch.Generale presso Università di Brescia |
| • Qualifica conseguita  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Sviluppo di competenze e conoscenze derivanti da:  
Laurea in medicina e chirurgia  
Responsabile di struttura ospedaliera  
Consigliere comunale - consigliere provinciale  
Segretario di movimento politico**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine a stabilire e gestire rapporti con altri interlocutori derivante da:

Attività lavorativa ( assistente medico ospedaliero fino a responsabile di reparto successivamente)

Attività sociale: consigliere provinciale dal 1999 al 2009

Consigliere comunale dal 2003 al 2013

Assessore comunale e vicesindaco dal 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DERIVANTI DA :

ATTIVITÀ LAVORATIVA ( RESPONSABILE UROLOGIA AD INDIRIZZO LAPAROSCOPICO OSPEDALE E MORELLI SONDALO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO ACQUISTO UNA DISCRETA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI (WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA )

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

-----  
-----

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-----

ALLEGATI

-----

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03.