

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABIO CATTANIA

Indirizzo

Via Verida n. 32 – 23036 Teglio (SO)

Telefono

348-7931322

Fax

E-mail

fabcatt@tin.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02.10.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

• Tipo di impiego

MEDICO DI MEDICINA GENERALE

• Principali mansioni e responsabilità

CONVENIZIONE CON IL SSN COME MEDICO DELLE CURE PRIMARIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MEDICINA E CHIRURGIA

• Qualifica conseguita

LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

TEDESCO

BUONA

BUONA

BUONA

CONTATTO QUOTIDIANO CON PAZIENTI CHE SI PRESENTANO IN AMBULATORIO.
CONDIVISIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA CON PERSONALE DI STUDIO E
INFERMIERISTICO.
COMPETENZE ACQUISITE AUTONOMAMENTE

GESTIONE ATTIVITA' AMBULATORIALE

COMPUTER - UTILIZZO PROCEDURE INFORMATICHE DI BASE
UTILIZZO COMPUTER PER CARTELLA CLINICA (PROGRAMMA APPOSITAMENTE
ELABORATO PER GESTIONE AMBULATORIO E OBBLIGHI CONVENZIONALI CON ASL)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]