



COMUNE DI TEGLIO

Provincia di Sondrio

Piazza S.Eufemia n.7 - 23036 Teglio (SO) - Tel. 0342/789.011 - Telefax 0342/789.090-

C/c postale 11837234 - P.IVA 00114190143 - Cod.fisc. 83000770145

www.comune.teglio.so.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. Reg. Delibere 42

Prot. 3795

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PER RILASCIO DI DATI, COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI NEI CASI DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (L. N. 241/1990 - D. LGS. N. 33/2013 MODIFICATO DAL D. LGS. N. 97/2016).

L'anno **duemiladiciassette**, addì **trenta**, del mese di **marzo**, alle ore **18,00**, con continuazione, nella sede municipale, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Procedutosi all'appello nominale, risulta:

COGNOME E NOME	CARICA	Pr.	As.
MORETTI ELIO	SINDACO	X	
GIUMELLI PIERLUIGI	ASSESSORE		X
BETTINI SERGIO MARIO	ASSESSORE	X	
CATTANIA FABIO	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	1

E' presente il **Segretario Comunale MIRELLA FALDETTA**, che provvede alla redazione del presente verbale, con funzioni di assistenza giuridica in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti, ex art.97 T.U. 267/2000.

Il **Signor MORETTI ELIO** nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno, in oggetto individuata.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento comunale di attuazione della Legge 7 agosto 1990 n. 142 in materia di accesso documentale agli atti amministrativi approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 453 del 2 novembre 1994;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 19.01.2017 di recepimento del D.lgs. 25 maggio 2016 relativamente alla revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di trasparenza e libertà di accesso alle informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni dettate dal D.lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO delle linee guida approvate dall'ANAC con propria deliberazione n. 1309 del 28 dicembre 2016 in ordine alle tipologie di accesso ammesse dalla legge successivamente alla riforma operata dal D.lgs. n. 97/2016, ovvero:

- accesso civico semplice (art. 5 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013);
- accesso civico generalizzato (art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013);
- accesso documentale (artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990);

PRESO ATTO CHE:

- il diritto di accesso si esercita mediante il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo;
- il rilascio informazioni o atti in formato elettronico o cartaceo è gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 19 settembre 2007 relativa all'approvazione delle tariffe per la riproduzione di atti e documenti richiesti ai sensi della L. n. 241/1990;

RITENUTO NECESSARIO, a seguito delle modifiche ed integrazioni normative attuate dai provvedimenti citati nei precedenti paragrafi, disciplinare unitariamente i costi e le spese di rimborso per il rilascio di dati e atti amministrativi nei casi di esercizio del diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli espressi dai responsabili delle aree interessate ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 – bis comma 1, del D. Lgs. 18/07/2000, n. 267 (Allegato A);

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

per quanto indicato in premessa

1. DI DISCIPLINARE unitariamente con il presente provvedimento i costi previsti per il rilascio di dati e atti amministrativi nei casi di esercizio del diritto di accesso ammessi dalla legge di seguito indicati:

- accesso civico semplice (art. 5 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013);
- accesso civico generalizzato (art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013);
- accesso documentale (artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990).

2. DI APPROVARE, secondo quanto determinato nell'allegata tabella B, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, le tariffe previste per il rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione di dati e documenti detenuti dall'Ente su supporti materiali (carta o cd rom);

3. DI DISPORRE:

- la trasmissione della presente deliberazione agli uffici comunali e relativo personale per gli adempimenti di competenza;
- la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.teglio.so.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezioni "Altri contenuti" - "Accesso civico".

LA GIUNTA

Riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE COSI' SOTTOSCRITTA

IL PRESIDENTE
F.to MORETTI ELIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MIRELLA FALDETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale venne pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Teglio per quindici giorni consecutivi, a partire **dal giorno _13/04/2017_____** ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Teglio, li _13/04/2017_____;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MIRELLA FALDETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Teglio per quindici giorni consecutivi senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del T.U. 267/2000.

Teglio, li _____;

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MIRELLA FALDETTA)

La presente deliberazione è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.134, punto 4, del T.U. 267/2000.

Teglio, li _30/03/2017_____;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. TO MIRELLA FALDETTA

Copia all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MIRELLA FALDETTA)

TABELLA ALLEGATO B

**DETERMINAZIONE TARIFFE
PER LA RIPRODUZIONE DI DATI E DOCUMENTI
SU SUPPORTI MATERIALI (CARTA E CD ROM)
nei casi di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e documentale
(D.lgs. n. 33/2013 – L. n. 241/1990)**

TIPOLOGIA DI ACCESSO	IMPORTI	SUPPORTO CARTACEO – NUMERO COPIE
Accesso Civico semplice (art. 5 co. 1 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii)	Gratuito	La norma non prevede la riproduzione dei dati e dei documenti richiesti su supporti cartacei o elettronici. I dati e i documenti richiesti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

TIPOLOGIA DI ACCESSO	IMPORTI	SUPPORTO CARTACEO – NUMERO COPIE
Accesso Civico Generalizzato (art. 5 co. 2 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii) Accesso Documentale (artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990)	€ 0,26	Rilascio da 1 a 2 copie
	€ 0,52	Rilascio da 2 a 4 copie
	€ 0,78	Rilascio da 4 a 6 copie
	COSI' DI SEGUITO PER IL RILASCIO DI ULTERIORI COPIE CARTACEE	
	IMPORTI	SUPPORTO ELETTRONICO
	€ 2,00	Per CD ROM

SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO LE COPIE CARTACEE POSSONO ESSERE AUTENTICATE PREVIO ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO VIGENTE

GLI IMPORTI SONO ASSOLTI TRAMITE APPOSIZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI