

Lista soggetti incaricati del Trattamento

STAFF del Sindaco

TITOLARE – Comune di Teglio – Sindaco pro-tempore Piergiorgio Grolli;

STAFF del Sindaco

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 1 – Attività di Segreteria del Sindaco ed Amministratori- **Trattamento n. 76**- Determine: gestione atti deliberativi organi istituzionali/dirigenziali

Incaricati al trattamento:

Manuela Pianto

SEGRETERIA GENERALE-UFFICIO DEL PERSONALE

Responsabile del trattamento: Segretario Comunale – Dott. Giuliano Mevio

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 2- Personale: gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune-**Trattamento n. 3**-Personale: gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune-attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché dal riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa-**Trattamento n. 4**- Affari Generali – Avvocatura-attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'Amministrazione-**Trattamento n. 5**-Politiche del lavoro-gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale-**Trattamento n. 6**-Segreteria Generale: gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'Ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni-**Trattamento n. 7**-Segreteria Generale: attività di politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali-**Trattamento n. 8**-Attività del Difensore Civico Comunale-**Trattamento n. 9**-Attività riguardanti gli Istituti di democrazia diretta-**Trattamento n. 76**-Determine: gestione atti deliberativi organi istituzionali/dirigenziali

Incaricati al trattamento:

Dott. Giuliano Mevio – Segretario Comunale

SERVIZIO n. 1 Economico, Sociale-Finanziario

Responsabile del trattamento: Segretario Comunale – Dott. Giuliano Mevio

Ufficio Tributi

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 10-Tributi: attività dirette alla riscossione dei servizi erogati e/o imposte e tasse previste dalla legge-**Trattamento n. 75**-Catasto esercizio funzioni catasto terreni e catasto edilizio urbano-**Trattamento n. 76**-Determine: gestione atti deliberativi organi istituzionali/dirigenziali

Incaricati al trattamento:

Daniela Bruni

Francesca Gianatti

Trattamento n. 55-Gestione Archivio

Incaricati del trattamento:

Daniela Bruni

Ufficio Pensioni

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 11- Pensioni-trattamento pensionistico del personale dipendente amministrazione comunale

Incaricati al Trattamento

Daniela Bruni

Francesca Gianatti

Mara Lazzarini

Ufficio Economato

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 12-Economato: attività di acquisto di beni e servizi, rimborso spese

Incaricati al trattamento:

Daniela Bruni

Francesca Gianatti

Ufficio Ragioneria e Patrimonio

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 13-Ragioneria: contabilità finanziaria- **Trattamento n. 14**-Ragioneria: Stipendi-**Trattamento n. 15**-Ragioneria: Albo Beneficiari contribuiti- **Trattamento n. 17**-Ragioneria: rilevazione assenze/presenze del personale in servizio- **Trattamento n. 76**-Determine: gestione atti deliberativi organi istituzionali/dirigenziali

Incaricati al trattamento:

Mara Lazzarini

Francesca Gianatti

Trattamento n. 16-Ragioneria: contributi Grandi Invalidi del Lavoro-**Trattamento n. 55**-Gestione Archivio

Incaricati al trattamento:

Mara Lazzarini

Ufficio Economico, Sociale

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 18-Servizi Sociali-Attività relativa all'assistenza domiciliare-**Trattamento n. 19**- Servizi Sociali-Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale-**Trattamento n. 20**-Servizi Sociali –Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti Case di Cura, Case di Riposo-**Trattamento n. 21**-Servizi Sociali-Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale-**Trattamento n. 22**-Servizi Sociali-attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in Istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)-**Trattamento n. 23**-Servizi Sociali-attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni disagio sociale (centro diurno, centro socio-educativo, ludoteca)-**Trattamento n. 24**-Servizi Sociali –attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto-**Trattamento n. 25**-Servizi Sociali –attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)-**Trattamento n. 26**-Servizi Sociali –attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori-**Trattamento n. 27**-Servizi Sociali-attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O)-**Trattamento n. 28**-Servizi Sociali –attività relative alla concessione di benefici economici-**Trattamento n. 29**-Istruzione e cultura-attività relativa alla gestione degli asili nido comunale e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie-**Trattamento n. 30**-Istruzione e Cultura –attività di formazione ed in favore del diritto allo studio-**Trattamento n. 31**-Scuola-Piano diritto allo studio-**Trattamento n. 32**-Istruzione e Cultura –gestione delle biblioteche e dei centri di

documentazione-**Trattamento n. 33**-Commercio-Rilascio Licenze per il Commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza-**Trattamento n. 34**-Servizio Sociale: Gestione carta sconto benzina-**Trattamento n. 35**-Collocamento: Comunicazione obbligatorie all'ufficio per l'impiego (ex ufficio di collocamento)-**Trattamento n. 36**-Trasporto pubblico locale-**Trattamento n. 55**-Gestione Archivio-**Trattamento n. 76**-Determine: gestione atti deliberativi organi istituzionali/dirigenziali

Incaricati al trattamento:

Lucia Raschetti

SERVIZIO n. 2 Demoanagrafico

Responsabile del Trattamento: Annetta Bulfer - Istruttore

Ufficio Anagrafe

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 37-Servizi Demografici –Anagrafe-Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)-

Incaricati al trattamento:

Annetta Bulfer

Rosella De Vita

Paola Antognoli

Trattamento n. 50-Servizio Demografico –collegamento CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici) processo e-government – tenuta ed aggiornamento on-line archivio unico cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E)-**Trattamento n. 51**-Servizio Demografico – collegamento CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici) processo e-government – popolamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi)-tenuta ed aggiornamento banca dati residenti-**Trattamento n. 52**-Servizio Demografico-collegamento CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici) processo e-government di utilizzo tecnologie informatiche –trasmissione telematica variazioni anagrafiche tramite modalità SAIA (Sistema d'Accesso ed Interscambio anagrafico) –**Trattamento n. 76**-Determine: gestione atti deliberativi organi istituzionali/dirigenziali

Incaricati al trattamento:

Annetta Bulfer

Rosella De Vita

Trattamento n. 55-Gestione Archivio

Incaricati al trattamento:

Annetta Bulfer

Ufficio Stato Civile

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 38-Servizi Demografici/Stato Civile-Attività di gestione dei registri di stato

Incaricati al trattamento:

Annetta Bulfer

Rosella De Vita

Paola Antognoli

Ufficio Elettorale

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 39-Servizi Demografici/Elettorale – Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

Incaricati al trattamento:

Annetta Bulfer

Rosella De Vita

Paola Antognoli

Trattamento n. 40-Servizi Demografici/Elettorale-Attività relativa alla tenuta degli Albi degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio-**Trattamento n. 41**-Servizi Demografici/Elettorale-Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei Giudici Popolari-

Incaricati al trattamento:

Annetta Bulfer

Rosella De Vita

Ufficio Leva

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 42-Servizi Demografici/Leva-Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

Incaricati del trattamento:

Annetta Bulfer

Rosella De Vita

Trattamento n. 43-Servizi Demografici/Leva – Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari-

Incaricati del trattamento:

Annetta Bulfer

Rosella De Vita

Paola Antognoli

Servizi alla Persona

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 44-Servizi alla Persona: Fondo Sostegno Affitto-**Trattamento n. 45**-Servizi alla Persona: organizzazione soggiorni estivi-

Trattamento n. 46-Servizi alla Persona: Bonus Sociale di agevolazione sulle tariffe elettriche

Incaricati al trattamento

Rosella De Vita

Sistema Informativo

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 47- Sistema Informativo: gestione sistema informativo-

Incaricati al trattamento

Rosella De Vita (Amministratore di Sistema e Custode Password-Responsabile della Sicurezza)

Annetta Bulfer (Amministratore di Sistema e Custode Password sostituto)

Trattamento n. 48-Sistema Informativo: gestione sito Internet comunale

Rosella De Vita

Ufficio Statistica

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 49-Servizio Statistico-Statistiche demografiche

Incaricati al trattamento:

Annetta Bulfer

Rosella De Vita

SERVIZIO n. 3 Affari Generali

Responsabile del Trattamento: Stefania Duico - Istruttore

Ufficio Affari Generali

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 53 Affari Generali: assegnazione edilizia residenziale pubblica-

Incaricati al trattamento:

Stefania Duico

Emanuela Tevini

Daniela Giudice

Trattamento n. 56-Affari Generali: trasporto prodotti vitivinicoli e tenuta registri del settore

Incaricati al trattamento:

Daniela Giudice

Trattamento n. 57-Affari Generali: gestione iter deliberativi degli organi istituzionali (Giunta e Consiglio Comunale) e dirigenziali-**Trattamento n.**

58-Affari Generali: gestione contratti-**Trattamento n. 59**-Affari Generali: servizi appalti pubblici -**Trattamento n. 76**-Determinate: gestione atti deliberativi organi istituzionali/dirigenziali

Incaricati al trattamento:

Stefania Duico

Emanuela Tevini

Daniela Giudice

Ufficio Protocollo ed Archivio

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 54 -Affari Generali: attività di Protocollo

Incaricati al trattamento:

Daniela Giudice

Emanuela Tevini

Trattamento n. 55-Gestione Archivio

Stefania Duico

Daniela Giudice

Emanuela Tevini

SERVIZIO n. 4 Vigilanza

Responsabile del Trattamento: Lino Fanchi - Istruttore

Ufficio Polizia Locale

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 60-Polizia Municipale: attività relativa all'infortunistica stradale-**Trattamento n. 61**-Polizia Municipale: gestione delle procedure

sanzionatorie-**Trattamento n. 62**-Polizia Municipale: attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa-**Trattamento n. 63**-Polizia

Municipale: attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria-**Trattamento n. 64**-Polizia Municipale-attività

relativa al rilascio di permessi invalidi-**Trattamento n. 65**-Polizia Locale: attività di polizia giudiziaria-**Trattamento n. 66**-Polizia Locale: attività

amministrativa e di sicurezza-**Trattamento n. 67**-Polizia Locale: notifica atti-**Trattamento n. 68**-Polizia Locale: attività Albo Pretorio-**Trattamento**

n. 76-Determinate: gestione atti deliberativi organi istituzionali/dirigenziali

Incaricati al trattamento:

Lino Fanchi

Simonetta Mazza

Trattamento n. 55-Gestione Archivio

Incaricati al trattamento:

Lino Fanchi

SERVIZIO Tecnico n. 5 Edilizia Pubblica e Privata

Responsabile del Trattamento: Geom. Stefania Confeggi

Tecnico

Trattamento n. 71-Tecnico: gestione servizi cimiteriali- **Trattamento n. 74**-Tecnico: Servizio qualità dei luoghi di lavoro-**Trattamento n. 75**-

Catasto: esercizio funzioni catasto terreni e catasto edilizio urbano

Incaricati al trattamento

Stefania Confeggi

Mariella Pedrolini

Alessandro Mingardi

Trattamento n. 55-Gestione Archivio

Incaricati al trattamento

Stefania Confeggi

Trattamento n. 76-Determinate: gestione atti deliberativi organi istituzionali/dirigenziali

Incaricati al trattamento

Stefania Confeggi

Mariella Pedrolini

Ufficio Edilizia Pubblica

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 69-Tecnico: Opere Pubbliche

Incaricati al trattamento

Stefania Confeggi

Mariella Pedrolini

Ufficio Manutenzioni

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 70-Tecnico: attività di manutenzione

Incaricati al trattamento

Stefania Confeggi

Alessandro Mingardi

Ufficio Edilizia Privata

Elenco trattamenti effettuati:

Trattamento n. 72-Tecnico: gestione Edilizia Privata ed Urbanistica

Incaricati al trattamento

Stefania Confeggi

Mariella Pedrolini

Ufficio Sportello Unico**Elenco trattamenti effettuati:****Trattamento n. 73**-Tecnico: Sportello Unico Ediliza**Incaricati al trattamento**

Stefania Confeggi

Mariella Pedrolini