

OGGETTO: ISTITUZIONE SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA AI SENSI DELLA L. N. 1228/1954, D.P.R. N. 223/1989, D.LGS. N. 30 DEL 06.02.2007 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Responsabile del Servizio n. 2 Demoanagrafico concernente l'istituzione e la tenuta dello schedario della popolazione temporanea sul territorio comunale;

Dato atto che la popolazione temporanea è costituita:
dai cittadini italiani o stranieri che dimorano nel Comune da non meno di mesi quattro (mesi tre per cittadini comunitari) e non si trovano ancora in condizione di stabilirvi la residenza per un qualsiasi motivo;

Considerate le richieste verbali di iscrizione nel registro anagrafico della popolazione temporanea da parte di coloro che hanno fissato temporaneamente il proprio domicilio in Comune di Teglio per motivi di studio, lavoro, salute, famiglia;

Ravvisata pertanto la necessità di soddisfare le nuove esigenze dei cittadini e di ottemperare agli obblighi di legge in materia di servizi anagrafici, con particolare riferimento alla normativa comunitaria e ai diritti individuali della persona;

Richiamati:

l'art. 8 della Legge Anagrafica n. 1228/1954;

l'art. 32 del Regolamento Anagrafico n. 223/1989;

la L. 07.08.1990 n. 241

il Decreto Legislativo n. 30 del 06.02.2007;

la circolare Ministero dell'Interno n. 18 del 21.07.2009;

Acquisito parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49, primo comma, del T.U. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di istituire in Comune di Teglio lo Schedario della Popolazione Temporanea ;
2. di approvare l'allegato Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, concernente requisiti d'accesso, normativa, adempimenti, documentazione da presentare, modulistica da utilizzare per l'istituzione e gestione dello Schedario della Popolazione Temporanea;
3. di assegnare la tenuta di detto Schedario all'Ufficio Demografico comunale nella persona del Responsabile del Servizio n. 2 Demoanagrafico;
4. di trasmettere la presente deliberazione alla Prefettura di Sondrio Ufficio Territoriale del Governo;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U. n. 267/2000.

DISCIPLINARE

per l'istituzione e la gestione dello Schedario della Popolazione temporanea del Comune di Teglio.

Art. 1 – Descrizione

L'Anagrafe della popolazione temporanea è un registro anagrafico che consente ai cittadini dimoranti sul territorio di segnalare la propria presenza al Comune di Teglio in cui hanno fissato temporaneamente il proprio domicilio per motivi di studio, lavoro, salute, famiglia.

Art. 2 – Soggetti richiedenti

Lo Schedario della Popolazione Temporanea concerne:

- cittadini italiani residenti in altro Comune italiano, residenti all'estero o iscritti all'A.I.R.E (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) dimoranti in Comune di Teglio da almeno 4 mesi (L. n. 1228/1954 – D.P.R. n. 223/1989);
- cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero o in altro Comune italiano, dimoranti da almeno 4 mesi in Comune di Teglio;
- cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o in altro Comune italiano dimoranti da almeno 3 mesi in Comune di Teglio (D.Lgs. n. 30 del 06.02.2007) quali lavoratori stagionali, studenti, lavoratori distaccati, ricercatori.

Art. 3 – Modalità di iscrizione

L'iscrizione è effettuata su domanda di parte interessata o d'ufficio ed è concessa dopo i necessari ed opportuni accertamenti; può essere richiesta anche per gli eventuali componenti del proprio nucleo familiare.

La richiesta è effettuata utilizzando apposita modulistica, di seguito indicata, resa disponibile presso gli Uffici Anagrafe comunali centrali e distaccati e sul sito internet istituzionale www.comune.teglio.so.it:

modulo domanda iscrizione Schedario della Popolazione Temporanea per cittadino italiano o extra-comunitario (generico);

modulo domanda iscrizione Schedario della Popolazione Temporanea per cittadino comunitario non italiano.

Art. 4 – Requisiti d'accesso – Documentazione

Documentazione da presentare per richiedere l'iscrizione nello Schedario della Popolazione Temporanea

CITTADINI ITALIANI

- istanza di iscrizione
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale.

CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA

- istanza di iscrizione
- passaporto o altro documento equipollente in corso di validità
- permesso di soggiorno in corso di validità

- codice fiscale

CITTADINI DI STATI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

- istanza di iscrizione
- documento di riconoscimento in corso di validità
- tessera sanitaria europea (TEAM) o altra assicurazione che copra tutti i rischi sanitari
- codice fiscale
- contratto di lavoro stagionale, dichiarazione Università relativa all'attività di studio o di ricerca o di possesso risorse economiche sufficienti;

Art. 5 – Certificazioni

L'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea esclude il rilascio di certificazioni. I cittadini, residenti in altri Comuni ed iscritti nello Schedario della Popolazione Temporanea del Comune di Teglio, possono chiedere il rilascio della carta di identità previo nulla osta del Comune di iscrizione anagrafica.

I cittadini dell'Unione Europea possono chiedere l'attestazione di regolarità di soggiorno ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs n. 30/2007 e successive modificazioni.

L'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea può essere autocertificata direttamente dall'interessato.

Art. 6 – Revisione Schedario della Popolazione Temporanea

La revisione dello Schedario della Popolazione Temporanea è effettuata periodicamente, trascorso un anno dall'iscrizione nell'Anagrafe Temporanea, allo scopo di eliminare le schede relative a persone non più dimoranti temporaneamente nel Comune di Teglio.

Quando la presenza sul territorio supera i 12 (dodici) mesi il cittadino non è più considerato temporaneo e deve chiedere l'iscrizione all'anagrafe delle popolazione residente in Comune di Teglio con conseguente cancellazione dell'anagrafe di precedente residenza; la procedura di cancellazione può essere effettuata anche d'ufficio nell'eventualità d'irreperibilità accertata.

Art. 7 – Cancellazioni

La cancellazione dal registro dell'Anagrafe dei residenti temporanei avviene per i seguenti motivi:

- a) trasferimento in altro Comune o all'estero;
- b) decesso;
- c) iscrizione nell'Anagrafe dei residenti nel Comune di Teglio per avervi stabilito la propria residenza abituale;
- d) irreperibilità accertata d'ufficio.

Art. 8 – Comunicazioni

L'iscrizione e la cancellazione nel registro dei residenti temporanei sono comunicate al Comune di residenza anagrafica.

Al cittadino richiedente sono rilasciate:

- ricevuta/avvio del procedimento all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione;
- comunicazione conclusione procedimento successivamente alla definizione della pratica di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.

Art. 9 – Accertamenti

L'Ufficio Anagrafe è tenuto a verificare la sussistenza del requisito della dimora temporanea dichiarata da chi richiede l'iscrizione anagrafica (art. 19 D.P.R. N. 223/1989).

Gli accertamenti sono svolti a mezzo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale Comunale o altro personale comunale formalmente autorizzato.

L'Ufficiale d'Anagrafe è autorizzato ad accertare d'ufficio i fatti e ad adottare ogni misura ritenuta idonea per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.

Ove, nel corso degli accertamenti emergano discordanze con le dichiarazioni rese da coloro che richiedono l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea, l'Ufficiale d'Anagrafe segnala quanto è emerso alla competente Autorità di Pubblica Sicurezza.

Gli accertamenti per la verifica della sussistenza della dimora temporanea sono effettuati entro giorni 30 (trenta) dall'inizio dell'azione intrapresa d'ufficio o dal ricevimento dell'istanza se ad iniziativa di parte.

Art. 10 - Procedimento Amministrativo

Le procedure connesse all'iscrizione nello Schedario della Popolazione Temporanea sono soggette alle disposizioni di cui alla L. 07.08.1990 n. 241 e s.m.i sui procedimenti amministrativi.

Il procedimento conseguente ad un'istanza, ovvero iniziato d'ufficio, è concluso dall'Ente entro il termine di giorni trenta (30) mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

I termini per la conclusione del procedimento decorrono:

dall'inizio dell'azione intrapresa d'ufficio;

dal ricevimento dell'istanza se ad iniziativa di parte.

Gli adempimenti connessi all'istruttoria e all'adozione del provvedimento finale sono assegnati al Responsabile del Procedimento, individuato nel Responsabile del Servizio Demografico o altro dipendente incaricato.

Art. 11 – Conclusioni

Il presente provvedimento è soggetto a revisione in occasione di aggiornamenti normativi della disciplina regolamentare in materia di Servizi Anagrafici.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Disciplinare, oltre ad essere depositato presso l'Ufficio Demografico del Comune di Teglio, è reso noto mediante pubblicazione per giorni quindici (15) consecutivi all'Albo Pretorio Comunale on line e permanentemente in apposita sezione del sito istituzionale www.comune.teglio.so.it dedicata ai Regolamenti dell'Ente.