

Da presentare 7 gg lavorativi prima della data d'inizio lavori

**Al Comune di Teglio
Servizio Polizia Municipale
Piazza S.Eufemia n.7
23036 TEGLIO**

OGGETTO : RICHIESTA EMISSIONE ORDINANZA DI MODIFICA ALLA VIABILITA' SU STRADE COMUNALI

il/la sottoscritto/a in qualità di proprietario dell'immobile ubicato in via
.....n° ,ovvero in qualità di Leg. Rapp.te dell'Impresa denominata
.....con sede legale in vian° tel.....

CHIEDE

- La chiusura temporanea della strada
- Il divieto temporaneo di sosta nella strada
- Il divieto temporaneo di sosta con rimozione forzata nella strada
- Il senso unico alternato

nei giorni dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
per la seguente motivazione _____

in via _____ dal civico _____ al civico _____
come da autorizzazione / PERMESSO DI COSTRUIRE n° _____ del _____ e
autorizzazione di occupazione suolo pubblico n° _____ del _____ .

Alla presente si allega planimetria del luogo interessato all'occupazione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e 507/93 e successive modifiche, in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere nato/ a a _____ il _____
di essere residente a _____ Via _____ n. _____
e-mail: _____
tel.fisso _____ mobile: _____
e-mail: _____

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'obbligo di provvedere:
● all'installazione della segnaletica stradale necessaria (almeno 48 ore prima per i divieti di sosta) e alla sua rimozione al termine del periodo richiesto, in ottemperanza del vigente Codice della Strada;
● al ritiro dell'ordinanza presso l'ufficio competente.

Teglio, _____/_____/_____ Firma _____

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio protocollo del Comune di Teglio, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, **di un documento di identità del sottoscrittore.**

Spazio riservato all'Amministrazione Comunale

() Annotazione estremi documento di identità

() Presentata copia del documento di identità

IL Funzionario Comunale
