

COMUNE DI TRESIVIO
Provincia di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA 1, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TRESIVIO E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DEL COMUNE DI TEGLIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI MEDESIMA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE SEMPRE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTA la vigente dotazione organica di questo Comune, la quale è stata rideterminata con deliberazione di G.M. n.42 del 27 ottobre 2016, esecutiva;

VISTI rispettivamente la vigente normativa in materia di assunzioni di personale ed il vigente regolamento degli uffici e servizi, approvato con delibera G.M. n.14 del 5 febbraio 1999 e successive modifiche e integrazioni;

RICORDATO che, con la citata delibera di G.M. n.42 del 27 ottobre 2016, il Comune di Tresivio ha programmato l'assunzione, nell'anno 2017, di n.1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato;

RICORDATO inoltre che il COMUNE DI TEGLIO:

- con delibera di Giunta Municipale n.100 del 27.10.2016, confermata da ultimo con G.M. n.8 del 19.01.2017, ha approvato una modifica alla vigente dotazione organica, al cui interno è previsto un posto vacante di categoria C nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- con la medesima delibera è stata approvata una modifica al vigente programma delle assunzioni per il triennio 2016/2018, come aggiornata da ultimo con delibera di G.M. n.9 del 2017;
- **con delibera di G.M. n.12 del 19 gennaio 2017 il Comune di Teglio ha deciso di attingere dalla graduatoria del Comune di Tresivio per la copertura di detto posto mediante scorrimento della graduatoria scaturente dalla conclusione delle procedure di cui al presente bando, sottoscrivendo in data 26 gennaio 2017 il relativo accordo;**

IN esecuzione della determinazione n.13 del 31 gennaio 2017, con cui si è provveduto all'approvazione del presente bando unitamente ai suoi allegati, e degli atti testé richiamati

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito finalizzata alla copertura del seguente posto di ruolo:

n.1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, categoria "C", posizione economica 1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Alla graduatoria attingerà il Comune di Teglio per la copertura di n.1 posto del medesimo profilo professionale, categoria e posizione economica, in forza di accordo sottoscritto in data 26 gennaio 2017, come approvato in schema, rispettivamente, dal Comune di Tresivio con delibera di G.M. n.4 del 19 gennaio 2017 e dal Comune di Teglio con delibera di G.M. n.12 del 19 gennaio 2017.

Il vincitore del concorso assumerà servizio a Tresivio.

La graduatoria potrà essere utilizzata, dopo la copertura del posto di Teglio - oltre che nelle altre ipotesi di cui al presente bando - anche per assunzioni da parte del Comune di ulteriori unità di personale per lo svolgimento dei servizi di polizia locale in convenzione con altri comuni e con oneri interamente a carico degli altri enti convenzionati. L'attuazione di tale assunzione è subordinata all'accordo con gli altri comuni facenti parte della convenzione. In caso di scioglimento della convenzione per il personale assunto verrà attivata la procedura di cui all'art. 31 e/o 33 del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dal CCNL e dalla normativa vigente:

- tabellare annuo iniziale € 19.454,15;
- indennità di comparto per n.12 mensilità € 549,60;
- tredicesima mensilità e eventuali assegni familiari;
- altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/1994 serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

In particolare è necessario che i candidati abbiano i seguenti requisiti:

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva non inferiore a 12/10 complessivi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede meno;
- percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio;

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego.

- d) titolo di studio. E' richiesto il possesso del diploma di geometra o di titolo equipollente anche di grado superiore; per i candidati di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs.n.115/92;
- e) godimento dell'elettorato politico attivo;
- f) Non aver subito una condanna penale o non avere un procedimento penale in corso che impedisca la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione.

I candidati non devono essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.

La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) titolo di reato;
- 2) attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art.32 quinquies del codice penale;
- le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

- le condanne per uno dei reati di cui all'art. 58, comma 1, lettere a), b), c), d) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 58, comma 1, lettera e) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- le condanne non definitive di cui all'art. 59, comma 1, lettere a), b) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 59, comma 1, lettera c) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi;

L'agente assunto dovrà conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza. Conseguentemente dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65 e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- g)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;
- h)** essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i)** conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione europea);
- j)** conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera a scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese;
- k)** possesso della patente di categoria A e B. La patente di categoria A non è richiesta in caso di rilascio anteriormente al 26 aprile 1988 e mantenimento senza interruzioni della patente di categoria B.
La patente di guida di categoria A è da intendersi richiesta come segue:
- per patenti conseguite fino al 30.09.1993 e mantenute senza interruzioni: categoria A;

- per patenti conseguite dal 01.10.1993 e fino al 30.09.1999 e mantenute senza interruzioni: categoria A1;
- per patenti conseguite dal 01.10.1999 in avanti e mantenute senza interruzioni: categoria A3 oppure A2 conseguita da almeno 2 anni;

l) assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;

Poiché il servizio presso il Comune prevede l'eventuale uso delle armi, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare al concorso - ai sensi dell'art. 636, comma 1, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 - salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato d.lgs. n. 66/2010;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, salvo il requisito dell'età che deve essere posseduto alla data di emanazione del presente bando.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. 165 del 2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

| |
|--|
| AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI E MODALITA' |
|--|

Le domande, redatte in lingua italiana, in carta libera (senza marca da bollo), devono essere presentate alternativamente:

- direttamente al protocollo del Comune di Tresivio e indirizzate all'ufficio personale del Comune, piazza SS. Pietro e Paolo, n.1 – c.a.p. 23020 – Tresivio (SO);
- con trasmissione, a mezzo raccomandata a/r o altro mezzo idoneo a certificare la data di avvenuta ricezione o anche a mezzo fax al n.0342/431591 (seguito in quest'ultimo caso dalla presentazione in originale della domanda) al medesimo indirizzo. In caso di presentazione a mano, sarà cura del candidato munirsi di una copia fotostatica della domanda su cui il predetto Ufficio protocollo apporrà il timbro di arrivo e che il candidato conserverà come ricevuta;
- invio telematico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.tresivio@cert.provincia.so.it o mediante casella di posta ordinaria all'indirizzo ragioneria@comune.tresivio.so.it, con l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari relative agli atti da produrre ed in particolare dell'art.65 del d.lgs.82 del 2005 che si raccomanda di leggere con attenzione.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata a casella certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Si precisa inoltre che la domanda, unitamente ai suoi allegati, inviata dalla casella di posta ordinaria si considera tempestiva se pervenuta entro i termini al protocollo. E' a rischio del mittente il ritardo dipendente dal malfunzionamento del sistema di invio e ricezione della posta elettronica a norma dell'art.48 del d.lgs.82/2005.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, a norma dell'art.5 del vigente regolamento sugli uffici e servizi. Qualora il termine di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute al protocollo del Comune entro il termine sopra indicato.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche nei seguenti casi:

- se spedita dall'Italia, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo che ne certifichi la data di avvenuta spedizione nei termini, entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) o, se spedita dall'estero, con sistema equivalente, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune prima dell'inizio della prima prova ovvero il candidato esibisca, a pena di esclusione, la ricevuta dell'avvenuta spedizione della raccomandata.

In tale ultimo caso il candidato verrà ammesso a sostenere la prova con riserva di verificare, una volta ricevuta la domanda, il possesso dei requisiti di partecipazione.

La domanda va presentata nei contenuti del modello **allegato "1"** al presente bando e deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato, salve le eccezioni previste nel presente bando e nella Legge, pena la non ammissione al concorso e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

In alternativa, nel caso di invio per via telematica, l'istanza si considera validamente sottoscritta a norma dell'art.38, c.2, del d.P.R. n.445/2000 ove effettuata secondo quanto previsto dall'art.65 del d.lgs. n.82 del 2005.

Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n.445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese. In alternativa, nel caso di invio per via telematica, le dichiarazioni si considerano validamente sottoscritte a norma dell'art.38, c.2, del d.P.R. n.445/2000 ove effettuate secondo quanto previsto dall'art.65 del d.lgs.n.82/2005.

Sia per la domanda che per le dichiarazioni inviate telematicamente si ricorda che a norma dell'art.65, c.2, del d.lgs. n.82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) se firmate con le modalità di cui al comma 1 dello stesso articolo sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo, riportando esattamente le diciture di cui al presente bando. In caso contrario non saranno prese in considerazione.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al periodo precedente, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il proprio curriculum professionale, datato, sottoscritto e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, seguendo lo schema di cui all'**allegato "2"** del bando;
- b) qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del '92, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 della Legge n.104/92.

E' consentita l'integrazione o correzione della domanda con le modalità relative alla presentazione della stessa, purché ciò avvenga entro il termine utile di presentazione della domanda.

A seguito del giudizio di ammissibilità è ammessa anche l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni nella domanda o nei suoi allegati, purché ciò avvenga entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta di regolarizzazione proveniente dall'ufficio personale.

Detta regolarizzazione è ammessa nel seguente caso:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali con eccezione di generalità, data e luogo di nascita e domicilio;

La regolarizzazione dovrà avvenire a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti.

L'esclusione dal concorso viene disposta dal responsabile dell'area competente quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) le dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio risultino omesse od incomplete;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda oppure l'istanza e/o la documentazione da autocertificare nelle forme di cui al D.P.R.445/2000 inviati telematicamente non rispettino le modalità prescritte dall'art.65 del d.lgs. n.82/2005 a pena di invalidità;
- d) la domanda non risulti conforme nei contenuti alle disposizioni in materia di autocertificazione.

Della esclusione dalla selezione viene data comunicazione all'interessato almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo ritenuto idoneo, ai sensi dell'art.16 del regolamento comunale in materia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

PROVE DI ESAME

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

- 1) responsabilità di procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di media complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- 2) mantenimento di relazioni:
 - ⇒ interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;

- ⇒ esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
- ⇒ con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

3) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:

- ⇒ di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui si opera;
- ⇒ di teamwork;
- ⇒ interpretativi.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1) conoscenze:

- dei processi di erogazione dei servizi della polizia locale;
- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni della polizia locale;

2) capacità di:

- attuare attività di controllo e vigilanza sul territorio;
- elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
- lavorare in gruppo e di coordinare altri addetti;

3) comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con gli utenti;
- attitudine al lavoro in gruppo;
- orientati alla risoluzione dei problemi.

Il sistema di selezione si articolerà nello svolgimento di una prova scritta, una prova pratica/attitudinale ed in un colloquio.

La **prima prova, scritta**, potrà consistere in uno o più tema/i ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera, predeterminati secondo le indicazioni della commissione, da svolgere/risolvere in un tempo prestabilito nelle seguenti materie:

- polizia amministrativa, con particolare riferimento alla L.24 novembre 1981 n.689;
- disciplina del commercio, con particolare riferimento al D.Lgs. n.114/1998 ed alla legge della Regione Lombardia 2 febbraio 2010 n. 6;
- disciplina edilizio-urbanistica e di tutela dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 ed al D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 ed al relativo sistema sanzionatorio;
- disciplina ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 ed al regime sanzionatorio ivi previsto;
- codice della strada (d.lgs. n.285/92) e regolamento di attuazione (d.P.R. n.495/92);
- legislazione degli enti locali;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- normativa sul procedimento amministrativo;

- nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla polizia giudiziaria;
- ordinamento e funzioni della polizia municipale, secondo la legislazione nazionale e della Regione Lombardia;

Durante lo svolgimento della prima prova è ammessa la consultazione di codici o testi di leggi, purché non commentanti o annotati, ed è vietata la consultazione di altri testi scritti o appunti.

La **seconda prova, pratica e/o attitudinale**, potrà consistere alternativamente nella risoluzione di casi concreti o nella redazione di un atto nelle materie di cui alla prima prova, eventualmente anche mediante uso di apparecchiature informatiche, per la dimostrazione delle abilità possedute nell'uso del computer e dei principali applicativi in uso comune, con particolare riguardo:

- al procedimento di applicazione delle sanzioni amministrative di cui alla Legge 24.11.1981 n. 689;
- al procedimento di applicazione di sanzioni amministrative in materia di Codice della Strada;
- alla proposizione di casi concreti di diritto e procedura penale;

La Commissione metterà a disposizione dei concorrenti attrezzature e materiali.

Nel giorno ed ora stabiliti ed immediatamente prima dello svolgimento della prova, la Commissione stabilirà le modalità ed i contenuti della prova stessa.

Il **colloquio** consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato, miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e concernerà, oltre a tutte o alcune materie dello scritto, anche le seguenti materie:

- accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra quelle indicate nel presente bando.
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- accertamento delle capacità e dei comportamenti organizzativi attesi per la posizione lavorativa mediante discussione di casi di gestione dei rapporti con clienti/fornitori o di casi di lavoro di gruppo.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata di colloquio, la commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Le prove d'esame si terranno presso la sede municipale (piazza SS. Pietro e Paolo, n.1 a Tresivio), secondo il seguente calendario:

- **1^ PROVA SCRITTA il 3 aprile 2017** con inizio alle ore **9,30**
- **2^ PROVA PRATICA/ATTITUDINALE** stesso giorno della 1^ prova scritta, con inizio 20 minuti dopo la conclusione della prima prova, salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante:
 - a) comunicazione verbale ai candidati presenti dopo l'appello della prima prova a cura del presidente della commissione;
 - b) pubblicazione sul sito internet del Comune di Tresivio all'indirizzo www.comune.tresivio.so.it e sul sito internet del Comune di Teglio all'indirizzo www.comune.teglio.so.it, all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Tresivio e del Comune di Teglio;
 - c) affissione di avviso presso la sede comunale del Comune di Tresivio e del Comune di Teglio.

La data della **PROVA ORALE** è il **5 aprile 2017**, salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante le modalità di cui al periodo precedente [lett. da a) a c)].

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove rispetto a quanto indicato i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a/r ovvero con posta elettronica certificata o non certificata in caso di indicazione di tale indirizzo da parte del candidato. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata all'interessato dal responsabile dell'area amministrativo-contabile prima dell'inizio della prova di esame, specificando i motivi dell'esclusione dal concorso, a voce, in alternativa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in alternativa a mezzo notificazione ovvero a mezzo altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento compresa la PEC indicata sulla domanda.

Tutti i concorrenti cui non perverrà comunicazione di esclusione sono da considerare ammessi e sono invitati a presentarsi alla data sopra indicata per lo svolgimento della prova.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova, scritta e pratica, e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta e pratica.

Le prove orali si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ciascuna prova la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.tresivio.so.it e sul sito internet del Comune di Teglio all'indirizzo www.comune.teglio.so.it, all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Tresivio e del Comune di Teglio e affissione dello stesso presso la sede di entrambi i comuni. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000.

I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, SUA VALIDITA' ED UTILIZZO</p> |
|--|

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata con determinazione del responsabile dell'area amministrativo-contabile.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'albo pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Tresivio decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

Il responsabile dell'area amministrativo-contabile comunica ad ogni partecipante, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo ritenuto utile, l'esito finale conseguito nel concorso.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti, di regola 36 mesi dalla data di pubblicazione, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili di pari profilo professionale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale nei limiti previsti dalla legislazione vigente tempo per tempo.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

L'Amministrazione di Tresivio si riserva di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuove selezioni.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni in merito alla riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

Per quanto riguarda le preferenze, a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693, con esclusione del 5^a comma, lettera c) (requisito della maggiore età):

"4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche”.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il primo utile collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro con il Comune di TRESIVIO, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

Il vincitore è invitato, con comunicazione scritta, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale di riferimento.

Con la stessa comunicazione sono invitati a far pervenire, qualora non direttamente acquisibili dall'Ente, nel termine non inferiore a giorni 30, i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Inoltre il Comune di Tresivio si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n.165/01.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Gli idonei hanno facoltà di rinunciare alla proposta di assunzione di Teglio, se non gradita, dandone comunicazione scritta entro 3 giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta dalle norme regolanti l'accesso e ciò non comporterà la cancellazione dalla graduatoria per le assunzioni presso il Comune di Tresivio né la perdita della posizione occupata.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Tresivio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre verrà verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art.75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/9/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito relativo all'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto al secondo capoverso e ss. del titolo del presente bando "INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS.196/2003 E DELLA LEGGE N.241/1990".

NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non sia previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia e i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali. In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n.14 del 5 febbraio 1999 e successive modifiche ed integrazioni. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso o l'assunzione di altre informazioni è possibile rivolgersi, presso l'ufficio segreteria, al rag. Antonietta Sertori o visitare il sito internet del Comune di Tresivio www.comune.tresivio.so.it, o telefonare al n.0342/430109 o inviare un fax al n.0342/431591 o una pec alla PEC protocollo.tresivio@cert.provincia.so.it o mediante e-mail da casella di posta ordinaria all'indirizzo ragioneria@comune.tresivio.so.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tresivio; il responsabile del trattamento è il dirigente pro-tempore dell'ufficio personale, domiciliato presso il Comune di Tresivio che ha sede in piazza SS. Pietro e Paolo, n.1 – Tresivio (SO).

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Tresivio;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un agente di polizia locale a tempo indeterminato - categoria contrattuale C - posizione economica C1;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio personale ed il suo responsabile dott.ssa Giusi BONGINI;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio personale, con sede in Tresivio, piazza SS. Pietro e Paolo, n.1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il pomeriggio del lunedì e del giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il sottoscritto Responsabile di area.

Tresivio, il 31 gennaio 2017

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
(dott.ssa Giusi BONGINI)



Giusi Bongini

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura di **N.1 POSTO DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA 1, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TRESIVIO E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DEL COMUNE DI TEGLIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI MEDESIMA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE SEMPRE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**, indetta con determinazione n.13 del 31 gennaio 2017 e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a (prov.) il
- di essere residente a(prov.....) in via n.;
- di avere il seguente stato civile n. figli
- di essere in possesso della cittadinanza.....;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed in particolare delle condizioni prescritte dal bando a riguardo (*normalità del senso cromatico e luminoso - acutezza visiva non inferiore a 12/10 complessivi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede meno - percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio*)
- di essere in possesso del diploma di/titolo equipollenteconseguito nell'anno.....presso con la seguente votazione(indicare anche gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di /ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: (indicare i motivi);
- di godere dell'elettorato politico attivo/(per i soli cittadini di stati dell'Unione Europea) di godere dell'elettorato politico attivo nello stato di appartenenza ovvero di non godere dell'elettorato politico attivo per il seguente motivo:
- di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere sottoposto a misure che impediscano la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione / ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso e/o di essere sottoposto alle seguenti misure.....(specificare);
- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per reati che risultino incompatibili con l'assunzione alla luce dei seguenti criteri:
 - 1) titolo di reato;
 - 2) attualità o meno del comportamento negativo;
 - 3) tipo ed entità della pena inflitta;
 - 4) mansioni relative al posto da ricoprire;
- di non essere stato condannato:
 - per reati che danno luogo all'applicazione dell'art.32 quinquies del codice penale;
 - per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - per uno dei reati di cui all'art. 58, comma 1, lettere a), b), c), d) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
 - all'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 58, comma 1, lettera e) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
 - con sentenza definitiva di cui all'art. 59, comma 1, lettere a), b) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
 - con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 59, comma 1, lettera c) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- di non aver subito condanne non definitive e i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento;
- di non aver subito condanne con sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5) o intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi;

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65 e precisamente:
 - 1) di godere dei diritti civili e politici;
 - 2) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - 3) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di avere prestato servizio di leva dal alcon il grado di/ (in alternativa) di avere prestato servizio civile dal al e di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato d.lgs. n. 66/2010;

- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni oppure di aver risolto il rapporto di impiego a causa di

- di avere una conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

- di conoscere, come lingua straniera tra quelle ammesse al concorso sulla quale intende sostenere il colloquio la seguente _____;

- di essere in possesso di patente di categoria A e B oppure(vedi bando per le eccezioni);

- di non avere a proprio carico provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma; (per gli obiettori) di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato d.lgs. n.66/2010;

- di essere a conoscenza delle procedure informatiche più diffuse;

- di avere il seguente diritto di riserva nel concorso _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto di preferenza:.....
.....;

- di essere portatore di handicap e di chiedere esplicitamente (se del caso), ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104 del 1992 il seguente ausilio necessario per gli esamie un maggior tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove (se del caso) pari a
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dal bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- che il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente
Telcell..... codice avviamento postale
- di impegnarsi a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del d.lgs.n.196/'03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega: curriculum professionale

(luogo e data)

Il dichiarante

ATTENZIONE

Nella domanda il candidato dovrà barrare i casi che non ricorrono e compilare le parti punteggiate.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente. Sono ammesse le altre forme descritte nel bando.

Non è necessario allegare originali o copie autenticate dei titoli se gli stessi sono stati analiticamente e correttamente descritti nella presente domanda.

Allegato "2" al bando approvato con determina n.13 del 31 gennaio 2017

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome) _____ (nome)

nato/a a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____

residente a _____ (luogo) _____ (prov.) in via _____ n. _____ (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente. Sono ammesse le altre forme previste nel bando.

